SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO,
CULTURA, TURISMO, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO
LARANJEIRAS DO SUL – PR



CHECK-LIST PARA APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS DE PRESTAÇÃO DE CONTAS DO PDDE

GERAL PARA TODOS OS PROGRAMAS:

1	IDENTIFICAÇÃO DA APMF (COMPROVANTE DE SITUAÇÃO CADASTRAL – CNPJ)
2	ATA DE LEVANTAMENTO DE PRIORIDADES
3	ROL DE MATERIAIS, BENS E/OU SERVIÇOS PRIORITÁRIOS
4	PESQUISAS DE PREÇOS (ORÇAMENTOS)
5	CONSOLIDAÇÃO DE PESQUISA DE PREÇOS
6	ATA DE ESCOLHA DA MELHOR PROPOSTA
7	COMPROVANTE DE SITUAÇÃO CADASTRAL DO FORNECEDOR (CNPJ)
8	CERTIDÃO DE DÉBITOS DA RECEITA FEDERAL
9	NOTA FISCAL OU DOCUMENTOS FISCAIS (com carimbo de atesto e identificação do programa)
10	COMPROVANTE DE PAGAMENTO (indicado anexar o comprovante de Pix ou transferências)
11	RELAÇÃO DE BENS ADQUIRIDOS E/OU PRODUZIDOS (CAPITAL)
12	TERMO DE DOAÇÃO (CAPITAL) (realizado no Sistema Próprio do Município, anexar a via com o protocolo)
13	COMPROVANTE DE PRESTAÇÃO DE CONTAS NO SISTEMA BB GESTÃO ÁGIL (individual)
14	EXTRATOS BANCÁRIOS DA CONTA CORRENTE (até 31/12)
15	EXTRATOS BANCÁRIOS DA CONTA APLICAÇÃO (até 31/12)
16	DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO DA RECEITA E DA DESPESA E DE PAGAMENTOS EFETUADOS.
17	ATA DE PRESTAÇÃO DE CONTAS
18	OFÍCIO DE ENCAMINHAMENTO AO CONSELHO FISCAL
19	PARECER DO CONSELHO FISCAL
20	OFÍCIO DE ENCAMINHAMENTO À SEMECTI

DOCUMENTOS COMPLEMENTARES: PDDE QUALIDADE – CANTINHO DA LEITURA

1	PLANEJAMENTO REGISTRADO NO SISTEMA DO PDDE INTERATIVO
2	REGISTRO FOTOGRÁFICO DO LOCAL REFERENTE AO CANTINHO DA LEITURA

DOCUMENTOS COMPLEMENTARES: PDDE QUALIDADE – ESCOLA E COMUNIDADE

1	PLANEJAMENTO REGISTRADO NO SISTEMA DO PDDE INTERATIVO
2	REGISTRO FOTOGRÁFICO DAS AÇÕES REALIZADAS

DOCUMENTOS COMPLEMENTARES: PDDE QUALIDADE – EDUCAÇÃO CONECTADA

1	PLANO DE APLICAÇÃO FINANEIRA REGISTRADO NO PDDE INTERATIVO
2	CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE INTERNET

***** Atas de eventuais registros de ocorrência, devem ser inseridas na ordem da documentação de forma cronológica.