



MUNICÍPIO DE LARANJEIRAS DO SUL

Estado do Paraná

Rua Exp. João Maria 1020 – Centro – CEP: 85301-410

CNPJ: 76.205.970/0001-95

Departamento de Recursos Humanos

PORTARIA N.º 042/2023.

O PREFEITO MUNICIPAL DE LARANJEIRAS DO SUL-PR, usando da competência que lhe confere o Artigo 65, Inciso IX da Lei Orgânica do Município, **RESOLVE:**

TORNAR PÚBLICO

1.º- A convocação das candidatas abaixo relacionadas, aprovadas no Concurso Público Municipal de nº 001/2022, homologado através da Portaria Municipal de n.º 297/2022 de 06/12/2022, para assumir a vaga para o cargo a que foram habilitadas.

2.º- As candidatas deverão comparecer no Departamento de Recursos Humanos no Edifício da Prefeitura Municipal, sito à Rua Expedicionário João Maria, n.º 1020, Centro, CEP: 85301-410, entre os dias 13 de fevereiro a 01 de março de 2023, em horário normal de expediente.

GRUPO OCUPACIONAL: OPERACIONAL

CARGO: AUXILIAR DE MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO I

NOME	INSCRIÇÃO	COLOCAÇÃO
Luana dos Santos	360002752	11. ^a

GRUPO OCUPACIONAL: PROFISSIONAIS DO MAGISTÉRIO PÚBLICO MUNICIPAL

CARGO: PROFESSOR DE LÍNGUA ESTRANGEIRA MODERNA DO ENSINO FUNDAMENTAL/INGLÊS

NOME	INSCRIÇÃO	COLOCAÇÃO
Giovana Feltrin Adão	360003701	4. ^a

3.º- As Candidatas classificadas deverão apresentar-se portando as cópias dos documentos abaixo relacionados para Nomeação, sob o Regime Jurídico **ESTATUTÁRIO** de acordo com o Item n.º 2 do Edital de n.º 001/2022.

a)	Cédula de Identidade;
b)	CPF em situação regular perante à Receita Federal e compatível com a Certidão de Nascimento ou Casamento;
c)	PIS/PASEP – 6/13 do PIS (Caixa Econômica Federal);
d)	Título de Eleitor e comprovante de votação da última eleição;
e)	Certificado de Reservista (se do sexo masculino);
f)	Certidão de Nascimento dos filhos com até 18 anos;
g)	Certidão de Nascimento/Casamento ou Certidão de Óbito (do cônjuge quando for o caso);
h)	Carteira de Vacinação dos filhos menores de 05 (cinco) anos;
i)	Carteira de Trabalho (parte da foto, frente e verso, e o último contrato);
j)	Diploma e/ou Certificado de conclusão do curso específico, reconhecido pelo MEC;
k)	Declaração de não acúmulo de cargo, com firma reconhecida (em original), nos termos do art. 37 da Constituição Federal (modelo no RH);
l)	Declaração quanto ao Exercício de outro Cargo, emprego ou função pública, e sobre recebimento de proventos decorrente de aposentadorias, pensão e outras rendas;
m)	Declaração do Órgão Público a que esteja ou tenha sido vinculado, em qualquer tempo, de que não sofreu penalidades por práticas de atos desabonadores no exercício da Função Pública;
n)	Duas fotos 3x4 recentes;
o)	Declaração de bens e direitos (caso esteja obrigado);

- | | |
|----|--------------------------------------------------------------------------|
| p) | Demais documentos solicitados: CNH ou Carteira de Registro Profissional; |
| q) | Certidão de Antecedentes Criminais; |
| r) | Comprovante de residência, atualizado (90 dias); |
| s) | Exame Admissional. |

4.º- O não comparecimento no local e até a data estabelecida no Artigo 2.º implicará na perda dos direitos advindos do Concurso.

Gabinete do Prefeito Municipal de Laranjeiras do Sul-PR, 10 de fevereiro de 2023.

Jonatas Felisberto da Silva
Prefeito Municipal