

 <p>Secretaria Municipal de Saúde</p> <p>Rua Barão do Rio Branco, 1861- Centro - CEP: 85301-030 Fone (42) 3635-1030 - e-mail: geral@semusa.pr.gov.br Laranjeiras do Sul - Paraná</p>  <p>SEMUSA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE</p>	<p>PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO</p>	<p>PÁGINA 1/4 VERSÃO 3 POP AF 4</p>
---	---	--

RECEBIMENTO DE MEDICAMENTOS E MATERIAIS

1. OBJETIVO

Definir os procedimentos para o correto recebimento e armazenamento dos produtos no setor de Farmácia. O recebimento e o armazenamento adequados devem garantir um controle de estoque eficaz e a qualidade dos produtos, desde a recepção até sua entrega ao usuário. O recebimento de medicamentos é o processo que envolve as ações de conferência do estado de acondicionamento, quantidade, lote e validade dos medicamentos, além da alimentação do sistema com estas informações para possibilitar o gerenciamento dos estoques.

2. CAMPO DE APLICAÇÃO

Almoxarifado da Farmácia da Unidade Básica de Saúde do Bairro São Francisco (Celeste).

3. DEFINIÇÕES

Almoxarifado: Lugar destinado à armazenagem em condições adequadas de produtos para uso interno.

4. SIGLAS

CAF: Central de abastecimento farmacêutico

AF: Assistência farmacêutica.

POP: Procedimento operacional Padrão

<p>Elaborado por: Assistência Farmacêutica de Laranjeiras do Sul.</p>	<p>Revisado por: Grupo técnico de Assistência Farmacêutica de Laranjeiras do Sul.</p>
<p>DATA: 23/03/22</p>	<p>DATA: 26/03/22</p>

 <p>Secretaria Municipal de Saúde</p> <p>Rua Barão do Rio Branco, 1861 - Centro - CEP: 85301-030 Fone (42) 3635-1030 - e-mail: geral@semusa.pr.gov.br Laranjeiras do Sul - Paraná</p> 	<p>PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO</p>	<p>PÁGINA 2/4 VERSÃO 3 POP AF 4</p>
---	---	--

5. RESPONSABILIDADES NA EXECUÇÃO DO POP

O cumprimento das normas aqui estabelecidas é de responsabilidade dos farmacêuticos e auxiliares de farmácia das Unidades de Saúde do Município de Laranjeiras do Sul.

6. DESCRIÇÃO DO PROCEDIMENTO

- 1) O recebimento de medicamentos no almoxarifado da Farmácia da Unidade Básica de Saúde do Bairro São Francisco deve ocorrer conforme fluxo descrito abaixo e é de responsabilidade do farmacêutico (a) lotado na unidade, e na sua ausência por um colaborador designado.

<p>Elaborado por: Assistência Farmacêutica de Laranjeiras do Sul.</p>	<p>Revisado por: Grupo técnico de Assistência Farmacêutica de Laranjeiras do Sul.</p>
<p>DATA: 23/03/22</p>	<p>DATA: 26/03/22</p>

 <p>Secretaria Municipal de Saúde</p> <p>Rua Barão do Rio Branco, 1861 - Centro - CEP: 85301-030 Fone (42) 3635-1030 - e-mail: geral@semusa.pr.gov.br Laranjeiras do Sul - Paraná</p> 	<p>PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO</p>	<p>PÁGINA 3/4 VERSÃO 3 POP AF 4</p>
---	---	--

Fluxo	Observação
Conferência das condições da embalagem.	Verificar se as condições de transporte e acondicionamento (se não está amassado, molhado, rasgado) estão adequadas. Comunicar alterações identificadas à farmacêutica responsável.
Conferência da quantidade, lotes e validade.	Conferir as quantidades físicas com a quantidade descrita na Nota Fiscal, assim como os lotes e a validade.
Conferir se as condições da embalagem atendem as necessidades.	Farmacêutico reavalia condições de acondicionamento e transporte e define conduta: recebimento, devolução parcial ou devolução total da nota. Em caso de avaria (total ou parcial) a nota é retida pelo responsável de serviços da farmácia até a regularização da entrega, sendo ela através da troca de um produto e/ou substituição da quantidade da nota.
Carimbar e assinar a nota fiscal, com data e hora.	Se as condições de acondicionamento e transporte dos medicamentos forem consideradas adequadas pelo farmacêutico, assina e carimba o verso da nota, registra data e hora da entrega e entrega o canhoto da nota ao fornecedor.
Conferir nota fiscal, empenho ou transferência.	O farmacêutico confere os dados da Nota Fiscal /Empenho/ Autorização de Transferência.
Notificação para o fornecedor.	Em caso de inadequação da documentação de entrega de medicamentos, o farmacêutico entra em contato com o fornecedor via e-mail ou telefone para regularizar a situação.
Liberação da entrada no sistema WinSaude.	Se as condições de entrega e documentação estiverem adequadas, o farmacêutico libera o registro dos medicamentos para inserção no sistema WinSaude, para controle de estoque e dispensação.
Alimentação do sistema com informações da entrada.	O farmacêutico dá entrada dos medicamentos no Sistema WinSaude, através do cadastro do lote, e alimentação do sistema.

Elaborado por: Assistência Farmacêutica de Laranjeiras do Sul.	Revisado por: Grupo técnico de Assistência Farmacêutica de Laranjeiras do Sul.
DATA: 23/03/22	DATA: 26/03/22

 <p>Secretaria Municipal de Saúde</p> <p>Rua Barão do Rio Branco, 1861- Centro - CEP: 85301-030 Fone (42) 3635-1030 - e-mail: geral@semusa.pr.gov.br Laranjeiras do Sul - Paraná</p>  <p>SEMUSA</p> <p>SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE</p> <p>www.lps.gov.br</p>	<p>PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO</p>	<p>PÁGINA 4/4 VERSÃO 3 POP AF 4</p>
--	---	--

7. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

BRASIL. Ministério da Saúde. Secretaria de Ciência, Tecnologia e Insumo Estratégicos. Departamento de Assistência Farmacêutica e Insumos Estratégicos. Formulário terapêutico nacional 2008: Rename 2006. Brasília, 2008c.

IVAMA, A. M. et al. Consenso Brasileiro de Atenção Farmacêutica: proposta. Brasília: Organização Pan-Americana de Saúde, 2002.

Ministério da Saúde. Secretaria de Ciência, Tecnologia e Insumos Estratégicos. Departamento de Assistência Farmacêutica. Assistência farmacêutica na atenção básica: instruções técnicas para sua organização. Brasília, 2006c

<p>Elaborado por: Assistência Farmacêutica de Laranjeiras do Sul.</p>	<p>Revisado por: Grupo técnico de Assistência Farmacêutica de Laranjeiras do Sul.</p>
<p>DATA: 23/03/22</p>	<p>DATA: 26/03/22</p>