



# MUNICÍPIO DE LARANJEIRAS DO SUL

## Estado do Paraná

### Gabinete do Prefeito Municipal

#### PORTARIA N.º 199/2018

O PREFEITO MUNICIPAL DE LARANJEIRAS DO SUL-PR, usando da competência que lhe confere o Artigo 65, Inciso VI da Lei Orgânica do Município, combinado com o Artigo 8.º, da Lei Municipal nº 42/2018 de 12/09/2018:

#### RESOLVE READAPTAR:

A Gratificação pelo Exercício de Função de Confiança, dos Servidores abaixo relacionados, a contar de 01 de Setembro de 2018, em razão da entrada em vigor da Lei Municipal nº 42/2018 de 12/09/2018 publicada no Órgão Oficial do Município na data de 15/09/2018, Edição 2980, Página 1A.

NOME	MATR	LOTAÇÃO	DA FG	PARA A FG	ENCARGOS ESPECIAIS
Elci Luciane Volitzki	41785-1	Secretaria Municipal de Saúde	FG02	FG03	Além das atribuições normais do Cargo de Carreira coordena o sistema de agendamento de exames e consultas realizadas na ASSISCOP.
Eliane da Conceição Ruths Demétrio	28860-1	Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Turismo	FG02	FG03	Gestão de documentos escolares e Sistema SERE (Sistema Estadual de Registro Escolar) da EM Florindo Pellizzari.

Jessica Juliete dos Santos	41769-1	Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Turismo	FG02	FG03	Gestão de documentos escolares e Sistema SERE (Sistema Estadual de Registro Escolar) da EM Teotônio Vilela.
Kátia Cilene Fiandrini Rodrigues	16195-1	Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Turismo	FG02	FG03	Gestão de documentos escolares e Sistema SERE (Sistema Estadual de Registro Escolar) da EM José Bonifácio..
Maria Luiza Boeira Piasecki	02801-1	Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Turismo	FG02	FG03	Gestão de documentos escolares e Sistema SERE (Sistema Estadual de Registro Escolar) da EM Aluisio Maier.
Marli Terezinha Cristo de Freitas	16390-1	Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Turismo	FG02	FG03	Gestão de documentos escolares e Sistema SERE (Sistema Estadual de Registro Escolar) da EM Valdemar Boeira.
Terezinha Guilman	17256-1	Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Turismo	FG02	FG03	Gestão de documentos escolares e Sistema SERE (Sistema Estadual de Registro Escolar) da Em Água Verde.
Vera Lucia Barbosa Giongo	29530-1	Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Turismo	FG02	FG03	Gestão de documentos escolares e Sistema SERE (Sistema Estadual de Registro Escolar) da Em Leocádio José Correia.
Jamile kailer dos Santos Gasperin	42838-1	Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Turismo	FG05	FG04	Gestão dos Programas de Alimentação Escolar vinculados ao Governo Federal.
Jean Carlo Panato	27839-1	Secretaria Municipal de Ação Social e Segurança da Família	FG05	FG04	Executa além de suas atividades normais É responsável por toda a documentação e cadastro do Programa do Governo Federal BOLSA FAMÍLIA.
Vilson de Jesus Bucher	22730-1	Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo	FG05	FG04	Além de suas atividades normais é Encarregado e responsável por toda a equipe de obras da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo.

Zilda Aparecida Guerra	42943-1	Secretaria Municipal de Saúde	FG05	FG04	Além de suas atividades normais do Cargo Efetivo coordena o sistema de autorização de diárias e hospedagem para pacientes em tratamento.
Vilson Ribeiro Bueno	40223-1	Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo	FG07	FG04	Além de suas atividades normais é Encarregado e responsável pela Equipe de Eletricistas da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo.
Altieres Rochteschel	39837-1	Secretaria Municipal de Saúde	FG08	FG05	Além de suas atividades normais coordena a equipe de auxiliares de consultório dentário e o estoque de materiais odontológicos.
Bruno Henrique Delazari Foroni	35980-1	Secretaria Municipal de Saúde	FG08	FG05	Além de suas atividades normais do Cargo Efetivo coordena toda a Equipe de Profissionais de Nível Superior da Odontologia da Municipalidade.
Cassie Kaczuk Refosco	38253-1	Secretaria Municipal de Administração e Planejamento	FG08	FG05	Gerencia a Agência do Trabalhador da Municipalidade, emite CTPS e requerimentos de Seguro Desemprego, além de fomentar o Emprego no Município.
Edson Carlos Becker	40606-1	Secretaria Municipal de Finanças e Orçamento	FG08	FG05	Além de suas atribuições normais do Cargo executa o recebimento e conferência de todas as notas fiscais dos fornecedores do Município, gera requisições e empenhos, executa tarefas de nível complexo junto ao Departamento de Compras da Municipalidade.
Edson Mattos da Silva	35203-1	Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo	FG08	FG05	Responsável por todo e qualquer Desenho Técnico arquitetônico da Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo.

Gilson Ferreira Cella Junior	40657-1	Secretaria Municipal de Saúde	FG08	FG05	Além das atribuições normais do Cargo Efetivo realiza a gestão do sistema de ponto digital e do estoque de materiais bem como pela organização dos serviços de manutenção e equipamentos das Unidades de Saúde.
Joel José Capeletti	17574-1	Secretaria Municipal de Agricultura, Abastecimento e Meio Ambiente	FG08	FG05	Além das atribuições normais do cargo Efetivo é responsável pela equipe e pelo Programa Porteira Adentro, no Interior da Municipalidade.
Joilson Galvão da Luz	40631-1	Secretaria Municipal de Agricultura, Abastecimento e Meio Ambiente	FG08	FG05	Além das atribuições normais do Cargo Efetivo é responsável pelo Sistema do Bloco do Produtor Rural (SPR) vinculado a Receita Estadual do Paraná (SEFA).
Marcos Paulo Grosselli	34941-1	Secretaria Municipal de Administração e Planejamento	FG08	FG07	É Responsável além de suas atividades normais pela documentação e à emissão de contratos de Estágios, bem como operar a plataforma <i>on-line</i> , gerando e efetuando o pagamento de bolsa auxílio de acordo com a Lei 11788/08 de 25/09/2008.
Oscar Gomes Ferreira	36765-1	Secretaria Municipal de Viação	FG08	FG05	Desempenha além de suas atividades à de responsável pela Equipe n.º 01 de Motoristas e Operadores de Máquinas do Interior da Municipalidade.
Paulo Roberto Rodrigues da Silva	28991-1	Secretaria Municipal de Administração e Planejamento	FG08	FG05	Responsável pela Manutenção e Conservação do Parque Municipal do Lago.

Ubiratan Ramos	Benhur de	40673-1	Secretaria Municipal de Finanças e Orçamento	FG08	FG05	Além das atribuições normais do Cargo Efetivo elabora pareceres técnicos de viabilidade de licitações, pregão, concorrência, tomada de preços, chamamentos públicos e dispensa e inexigibilidade. Responsável pelos cadastros de contratos, atas, aditivos no sistema de dados do SIM/AM do TCE-PR.
Vilmar Trindade		39829-1	Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo	FG08	FG05	Chefia Equipe de manutenção de Prédios Públicos, tendo sob seu comando uma equipe de carpinteiros, pedreiros, pintores e auxiliares.

2018.

Gabinete do Prefeito Municipal de Laranjeiras do Sul-PR, 25 de Setembro de

Jonatas Felisberto da Silva  
 Prefeito Municipal